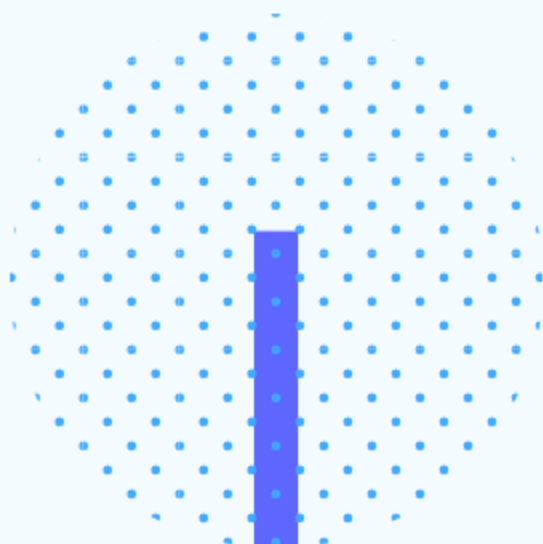


修了証等の発行手続

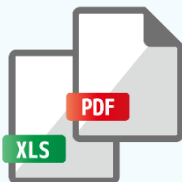
Guidance



申請は簡単な4ステップで完了！

1

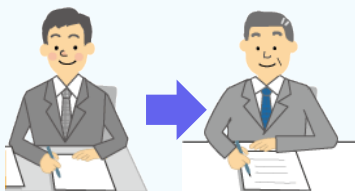
申請書類を
ダウンロード



- ・ PDFの書類を印刷。
受講者様お一人ずつ作成が必要です。
- ・ Excelの情報入力票は、直接入力。
1つのファイルに複数名分入力いただけます。

2

記入
※責任者の署名



- ・ 責任者による署名が必要です。
個人事業主の場合等はお家族など第三者で可
- ・ 実技のある講座は事業所の署名・捺印が
必要です。
個人事業主の場合等はお本人による証明で可

3

データ化し
圧縮する



- ・ 作成した書類をスキャナ等でデータ化。
 - ・ Excelの情報入力票は入力しそのまま提出。
 - ・ 修了試験の修了書(PDF)を用意。
- 申請書類一式をフォルダに入れ圧縮(zip形式)

4

メールで送信



- ・ zipファイルを添付しメールでSATに送付。
ファイルサイズが大きい場合は、分割して送付

レターパックで
修了証等受取



- ・ SATにて申請書類と受講状況の確認を行います。
- ・ 不備がなければ、修了証等を5営業日以内に発送。
早期発行オプションご利用の場合、2営業日以内発送

STEP
1

申請用書類をダウンロード

申請に必要な書類は3点です。1の書類を受講人数分印刷してください。

1. 修了証発行依頼書(PDF)
 2. 修了者情報入力票(Excel)
 3. 修了試験の修了書(PDF) . . . eラーニングで発行しデータ保存
- } 受講者専用ページからダウンロード



1, 3のPDFは受講者お一人ずつ作成が必要です。
修了者情報入力票(Excel)は、受講者全員分まとめてご入力いただけます。

STEP
2

書類の記入と署名・捺印

印刷した修了証発行依頼書に記入と署名・捺印を行います。

修了証発行依頼書

資料名	ダウンロード	修了証発行依頼書(PDF)
第1欄 受講者情報	第1欄 受講者情報入力票	
第2欄 修了者情報	第2欄 修了者情報入力票	
第3欄 修了試験の修了書	第3欄 修了試験の修了書	

受講者名: _____

責任者名: _____

責任者印: _____

受講の正当性を期すため責任者(第三者)の署名
 ※受講者と同一の署名は不可
 ※やむを得ない場合はご家族等
責任者様はすべての講義を受講し、修了試験に合格されたか確認ください。

STEP 3

データ化し 圧縮(zip形式)する

STEP2で作成した書類をスキャナ等でデータ化します。スキャナがない場合は、コンビニ等でのスキャンサービスをご利用ください。スキャンが難しい場合は、カメラで撮影した写真データでも構いません（文字が読めるように撮影ください）。

修了者情報入力票(Excel)は、直接入力します。こちらの情報を元に、修了証へ印字しますのでお間違いないようご確認ください。

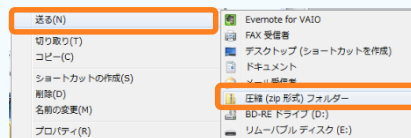
1. 修了証発行依頼書
2. 修了者情報入力票(Excel)
3. 修了試験の修了書



ひとつのフォルダに保存し、圧縮フォルダ(zip形式で10MB以下)にします。
※データ量が多い場合は、フォルダを分けて作成いただいても構いません。

フォルダの圧縮方法

フォルダを選択している状態で右クリック
→送る →圧縮(zip形式)フォルダ



ファイル転送サービス

データ容量が大きい場合は、外部のファイル転送サービスにアップロードし、そのファイルのダウンロードURLをメールにてお知らせいただいても構いません。なお、ファイル転送サービスご利用の際に生じた損失・損害につきまして弊社は一切の責任を負いかねますのでご了承ください。

STEP 4

zipファイルを添付し メールでSATに送付

データを添付しメールで、SATに修了証の発行申請を行います。データ量が多い場合は、分割してお送りいただいても構いません。

申請先アドレス	tokubetu@sat-co.info souki@sat-co.info ←早期発行オプション付きの方はこちら
件名	酸素欠乏修了証発行依頼
本文	ご注文者名(個人/法人)と、申請担当者様の氏名・連絡先を記載

発行

修了証等をお受取りください

SATにて送付いただいたデータの内容、受講状況を確認いたします。問題がなければ「受付完了メール」を、不備があった場合は「不備内容を記載したメール」をお送りいたします。不備がある場合は、お手数ですが、再度必要書類をご提出ください。

受付日から5営業日以内（早期発行オプション付きの場合は2営業日以内）に、カード型修了証と事業者様向けの受講修了証明書を、レターパックにて発送いたします。

修了番号 122222X

職長・安全衛生責任者教育修了証

氏名 山田 太郎
生年月日 1999年9月9日
住所 大阪府吹田市豊津町9-1
交付日 2019年5月15日

あなたは上記の講習を修了したことを証します。

SAT SAT株式会社

修了証

受講者携帯用(プラスチックカード)

修了証明書番号: 122222X

目本
職長・安全衛生責任者教育
修了証明書

SAT株式会社

下記の者は、労働安全衛生法第六十条に基づく「職長教育」、並びに2009年3月28日付基指第179号（2009年6月12日付基指第0612004号により一部改正）に基づく「職長・安全衛生責任者教育」を受講したことを証します。

受講会社名: サンプ株式会社
受講日: 2019年5月10日

受講者名	受講日
1 山田 太郎	1999年9月9日
2	
3	
4	
5	

受講修了証明書

事業所保管用(A4サイズ・証書型)
※一人親方、個人事業者等の場合は発行なし



データ送信できない
スマホのみで申請したい

どうしてもデータが送信できない場合などについては、メールにてご相談ください。個別に他の手法をご案内させていただきます。